

**FICHE-ACTION**

N° de la tâche	2-270		
Intitulé de la tâche	Réfléchir et déployer de nouveaux outils de communication interne et de nouveaux usages		
Responsable de la tâche	Linda ortholan		
Service support	DIRCOM		
Parties prenantes	DSI pôle Applications		
Description de la tâche <i>(maximum 10 lignes)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un outil de réseau social d'entreprise au sein de l'établissement.</li> <li>• Remplacer l'intranet actuel.</li> <li>• Disposer d'un outil de gestion de projet plus léger et facile d'accès que Redmine.</li> </ul>		
Début de la tâche	Juillet 2021	Fin de la tâche	Janvier 2024
Livrable(s) attendu(s)	Cahier des charges décrivant le besoin, Application déployée		
Si besoin, description plus détaillée de la progression attendue <i>(notamment indication de quelques jalons intermédiaires)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• un premier sourcing entre différentes solutions a été réalisé.</li> <li>• Un cahier des charges fonctionnel définissant le périmètre est disponible.</li> <li>• Les premiers devis ont été réalisés et montrent un besoin financier très important.</li> <li>• Un prestataire externe a été choisi en mars 2022 pour aider à choisir une solution répondant au cahier des charges.</li> <li>• Le recalibrage du projet est effectué.</li> </ul> <p>En 2023 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tests fonctionnels de différentes solutions en cours.</li> <li>• Le choix sera fait pour l'été 2023 avec un lancement espéré en janvier 2024.</li> <li>• Le montant pour le déploiement est inscrit au budget.</li> </ul>			
Indicateurs	Le cahier des charges fonctionnel est identifié.		
État d'avancement	En cours		
Fiche mise à jour le	03/07/2023		